

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
QUẬN THANH XUÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 267/UBND-NV

Thanh Xuân, ngày 04 tháng 3 năm 2021

V/v tiếp nhận viên chức giáo viên  
ngoại tỉnh về công tác tại các  
trường MN, TH, THCS công lập  
thuộc quận

Kính gửi:

- Trưởng phòng Nội vụ;
- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường MN, Tiểu học và THCS công lập thuộc quận.

Thực hiện Công văn số 87/SNV-XDCQ ngày 11/01/2021 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc thẩm định hồ sơ đề nghị tiếp nhận viên chức giáo dục về công tác tại các trường công lập thuộc UBND quận, huyện, thị xã.

Ngày 10/5/2017, UBND quận Thanh Xuân ban hành Quyết định số 1646/QĐ-UBND về việc ban hành quy chế tiếp nhận giáo viên về công tác tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc quận Thanh Xuân; ngày 26/3/2019, UBND quận Thanh Xuân ban hành Quyết định số 819/QĐ-UBND sửa đổi, bổ sung một số nội dung quy chế tiếp nhận giáo viên về công tác tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trực thuộc quận Thanh Xuân; ngày 14/10/2020, UBND quận Thanh Xuân ban hành Quyết định số 2597/QĐ-UBND sửa đổi, bổ sung một số nội dung quy chế tiếp nhận giáo viên về công tác tại các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc quận Thanh Xuân.

Để thống nhất trong thực hiện việc tiếp nhận viên chức giáo viên ngoại tỉnh về công tác tại các trường MN, TH, THCS công lập thuộc quận, UBND quận triển khai một số nội dung sau:

**1. Giao Ban giám hiệu nhà trường**

- Căn cứ vào biên chế được giao hàng năm (trong trường hợp thiếu giáo viên, nhân viên) nhà trường làm văn bản báo cáo đăng ký chủ trương đề xuất tiếp nhận giáo viên, nhân viên gửi UBND quận (qua phòng Nội vụ);

- Sau khi có thông báo hồ sơ đủ điều kiện, Ban giám hiệu nhà trường phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định về mặt chuyên môn, đánh giá đáp ứng yêu cầu đảm bảo chất lượng dạy, học và cùng hoàn thiện văn bản.

**2. Giao phòng Nội vụ**

- Thẩm định cơ cấu biên chế; điều kiện, tiêu chuẩn theo vị trí việc làm báo cáo xin ý kiến Chủ tịch UBND quận về chủ trương trong thời gian 05 ngày làm việc (tính từ ngày nhận được văn bản đề nghị của nhà trường);

- Sau khi có ý kiến thống nhất của Chủ tịch UBND quận, phòng Nội vụ thông báo công khai chủ trương tiếp nhận giáo viên tại công thông tin điện tử quận và niêm yết tại trường cần tuyển (trong thời gian 07 ngày làm việc);

- Sau 07 ngày tiếp nhận hồ sơ, phòng Nội vụ tham mưu UBND quận văn bản gửi phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Tổ thẩm định về mặt chuyên môn, đánh giá đáp ứng yêu cầu đảm bảo chất lượng dạy và học;

- Sau thời gian 03 ngày làm việc tính từ ngày có kết quả thẩm định về mặt chuyên môn, đánh giá đáp ứng yêu cầu đảm bảo chất lượng dạy và học, phòng Nội vụ hoàn thiện hồ sơ và tham mưu UBND quận văn bản đề nghị sở Nội vụ tiếp nhận viên chức giáo viên.

### 3. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo

- Trong thời gian 05 ngày làm việc tính từ khi có văn bản của UBND quận, phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm thành lập Tổ thẩm định về mặt chuyên môn, đánh giá đáp ứng yêu cầu đảm bảo chất lượng dạy và học và hoàn thiện gửi văn bản về UBND quận (qua phòng Nội vụ).

- Tổ thẩm định có 05 thành viên, gồm:

+ Tổ trưởng là Trưởng phòng giáo dục và Đào tạo;

+ Tổ phó Hiệu trưởng nhà trường có nhu cầu đăng ký;

+ Các thành viên là giáo viên cốt cán trong khối phù hợp với chuyên môn; Tổ trưởng chuyên môn của nhà trường phù hợp với chuyên môn cần tuyển và một thành viên kiêm thư ký.

UBND quận đề nghị các đơn vị thực hiện đảm bảo thời gian quy định nêu trên. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, báo cáo UBND quận (qua phòng Nội vụ) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp báo cáo lãnh đạo UBND quận giải quyết. /

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Lưu